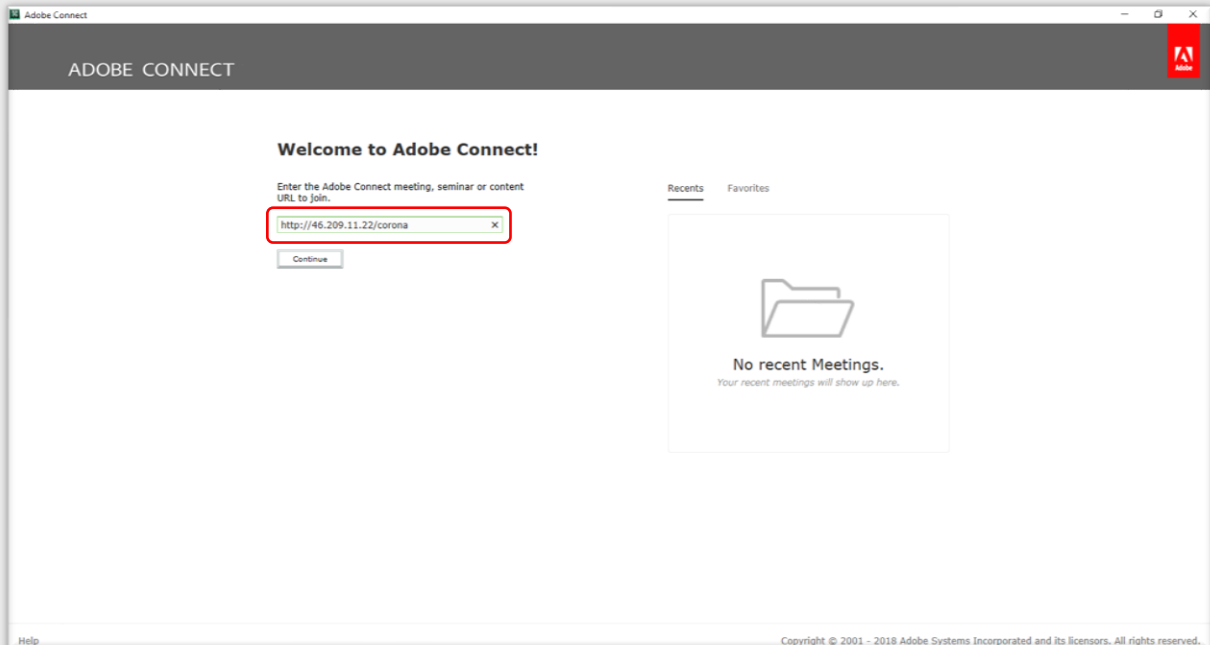


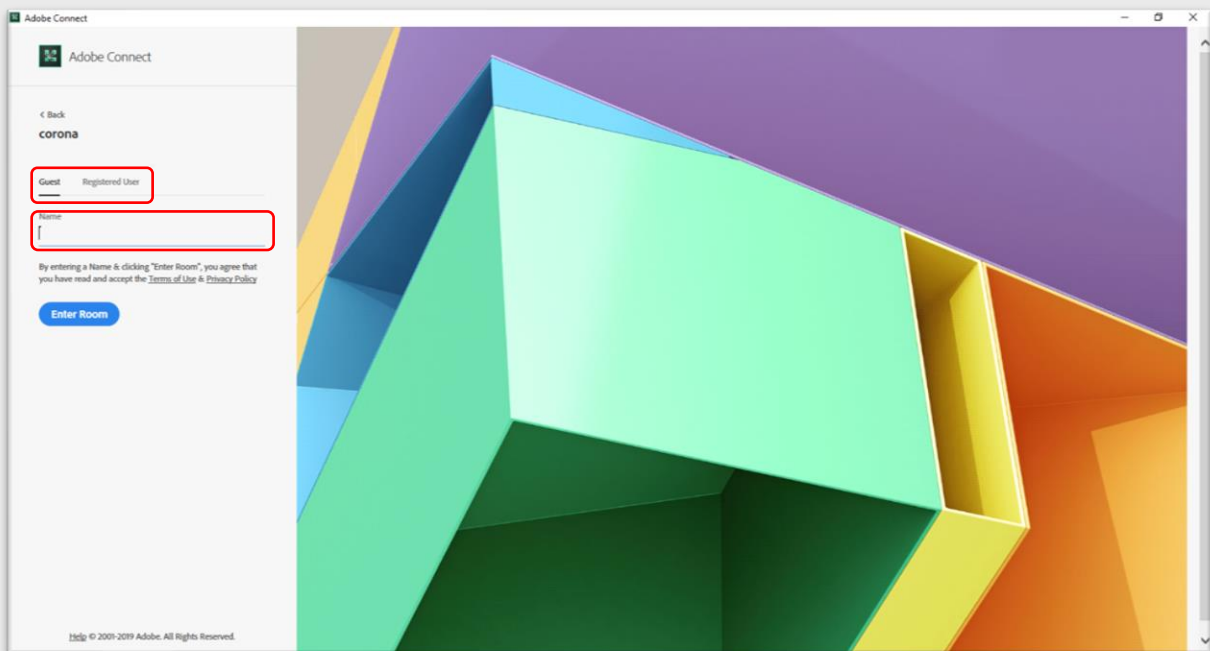
آموزش نحوه کار با نرم افزار Adobe Connect

ابتدا برنامه مخصوص سیستم عامل دستگاه خود را از سایت دانلود و نصب نمایید.

برنامه را باز نموده، در اولین مرحله، آدرس لینک ورود به جلسه را وارد نمایید.



صفحه احراز هویت باز خواهد شد:



چنانچه ارائه دهنده هستید، در قسمت Registered User با نام کاربری و رمز عبور خود می توانید وارد سامانه شوید.
در غیر این صورت در قسمت مهمان (Guest)، نام و سمت خود را وارد نموده و بر روی دکمه Enter Room کلیک نمایید.

اگر جلسه شروع شده باشد، دبیر جلسه اجازه ورود شما را به سامانه صادر کرده و صفحه برنامه باز خواهد شد:



- ۱- در این قسمت نام جلسه یا نشست، نمایش داده می شود.
- ۲- برای شنیدن صدای ارائه دهنده، دکمه بلندگو باید روشن باشد.
- ۳- در صورتی که شما ارائه دهنده باشید یا از طرف مدیران جلسه اجازه استفاده از میکروفن برای شما صادر شده باشد، با زدن این دکمه، میکروفن دستگاه شما فعال شده و می توانید مطلب خود را به صورت صوتی ارائه نمایید.
- ۴- در صورتی که شما ارائه دهنده باشید یا از طرف مدیران جلسه اجازه استفاده از دوربین برای شما صادر شده باشد، با زدن این دکمه، دوربین دستگاه شما فعال شده و می توانید مطلب خود را به صورت تصویری ارائه نمایید.
- ۵- در صورتی که درخواست یا سوالی از ارائه دهنده یا دبیر جلسه دارید، می توانید با زدن این دکمه آن ها را مطلع نمایید.
- ۶- در صورت نیاز، از این قسمت می توانید با ارائه دهندگان و یا سایر افراد حاضر گفتگوی متنی داشته باشید. هنگام تایپ به زبان فارسی باید از "ی" به جای "ی" استفاده نمایید. برای سهولت کار، صفحه کلید (کیبرد قابل نصب) مناسب این برنامه، برای دانلود روی سایت قرار داده شده است.
- ۷- صفحه سیستم ارائه دهنده، تخته وایت برد و یا فایلی که توسط ارائه دهنده به اشتراک گذاشته شده، در این قسمت قابل مشاهده است. اگر شما ارائه دهنده باشید می توانید به یکی از سه روش یاد شده، محتوای دلخواه خود را در این قسمت به اشتراک بگذارید.
- ۸- در ارائه تصویری، می توانید تصاویر دوربین ها را در این قسمت مشاهده نمایید. اگر شما ارائه دهنده هستید، پس از زدن دکمه ۴ باید از این قسمت، start sharing را کلیک نمایید.